



Leveringsvoorwaarden van Jouw opruimcoach

1. Algemeen

- 1.1 Degene die met Jouw opruimcoach een overeenkomst voor advies, coaching of organizing aangaat, wordt verder opdrachtgever genoemd.
- 1.2 Deze leveringsvoorwaarden worden geacht deel uit te maken van elke overeenkomst die Jouw opruimcoach sluit met opdrachtgevers.

2. Kwaliteit

- 2.1 Jouw opruimcoach verplicht zich tot het leveren van goed werk in overeenstemming met de geldende professionele normen. De voorbereiding en uitvoering van het werk gebeuren naar beste vermogen van Jouw opruimcoach.
- 2.2 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, is er sprake van een inspanningsverplichting van Jouw opruimcoach jegens opdrachtgever. Er kan derhalve geen garantie worden gegeven met betrekking tot het resultaat van de door Jouw opruimcoach verrichte diensten.

3. Offertes, aanbiedingen en overeenkomsten

- 3.1 Offertes en aanbiedingen aan opdrachtgevers zijn geldig voor de duur van de in offertes en aanbiedingen opgenomen aanvaardingstermijn.
- 3.2 Jouw opruimcoach kan niet aan haar offertes en aanbiedingen worden gehouden als de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes en aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevatten.
- 3.3 De in offertes, aanbiedingen en overeenkomsten vermelde prijzen zijn exclusief BTW, reiskosten, parkeerkosten en materiaalkosten, tenzij anders aangegeven.
- 3.4 Na ontvangst van de ondertekende offerte of aanbieding stuurt Jouw opruimcoach de opdrachtgever per omgaande een schriftelijke bevestiging van de overeenkomst. Deze bevestiging bevat in elk geval een beschrijving van het betreffende advies of coachingstraject en de leveringsvoorwaarden van Jouw opruimcoach.
- 3.5 Binnen zeven dagen na verzending van genoemde bevestiging kunnen opdrachtgevers de overeenkomst kosteloos herroepen. Na het verstrijken van deze termijn is de overeenkomst definitief.
- 3.6 Door het ondertekenen van een offerte of aanbieding gaat de opdrachtgever akkoord met de toegezonden beschrijving van het advies of coachingstraject en de leveringsvoorwaarden.

4. Privacy

- 4.1 Jouw opruimcoach verplicht zich om alle informatie van de opdrachtgever en overige bij de uitoefening van haar werkzaamheden als coach en adviseur ter kennis komende vertrouwelijke gegevens zorgvuldig te bewaren en geheim te houden.

5. Annulering van afspraken

- 5.1 Als de opdrachtgever een in het kader van het advies of coachingstraject gemaakte afspraak 24 uur of langer van te voren annuleert, brengt Jouw opruimcoach geen kosten in rekening.
- 5.2 Als de opdrachtgever een in het kader van het advies of coachingstraject gemaakte afspraak binnen 24 uur voor aanvang annuleert of niet nakomt, is Jouw opruimcoach gerechtigd 100% van de kosten van genoemde afspraak in rekening te brengen.

6. Duur en beëindiging van opdrachten

- 6.1 Een overeenkomst voor advies of coaching kan na onderling overleg tussen opdrachtgever en Jouw opruimcoach op ieder gewenst moment worden beëindigd of verlengd.
- 6.2 Jouw opruimcoach heeft het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen als opdrachtgever niet in staat is gebleken binnen de afgesproken termijn aan zijn financiële verplichtingen te voldoen.



- 6.3. Als één der partijen wezenlijk tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen en, na hier uitdrukkelijk door de andere partij op gewezen te zijn, deze verplichting niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, is de andere partij bevoegd de overeenkomst te beëindigen zonder dat de beëindigde partij de tekort komende partij enige vergoeding verschuldigd is. De tot de beëindiging wel geleverde prestaties worden op de overeengekomen wijze betaald.
- 6.4. Jouw opruimcoach is gerechtigd de overeenkomst met de opdrachtgever zonder verplichting tot schadevergoeding geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien de opdrachtgever surseance van betaling aanvraagt of failliet gaat of de opdrachtgever een vennootschap is en deze wordt ontbonden.

7. Overmacht

- 7.1. Van overmacht is in ieder geval sprake als op het overeengekomen tijdstip voor advies en coaching Jouw opruimcoach onverhoopt niet beschikbaar is ten gevolge van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van een naaste of vergelijkbare omstandigheid, waardoor zij haar opdracht niet naar behoren kan uitvoeren.
- 7.2. In geval van overmacht stelt Jouw opruimcoach alles in het werk om een vervangende coach te vinden. Als het Jouw opruimcoach niet lukt om op het overeengekomen tijdstip en locatie een vervangende coach te vinden, geeft dit de opdrachtgever het recht om zijn of haar afname van het desbetreffende onderdeel van het advies of coachingstraject kosteloos te annuleren.
- 7.3. Bij annulering van genoemd onderdeel van het advies of coachingstraject op grond van dit artikel is Jouw opruimcoach niet gehouden om de vervolgschade te vergoeden die hieruit kan voortvloeien voor de opdrachtgever.

8. Aansprakelijkheid

- 8.1. Jouw opruimcoach is nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die de opdrachtgever heeft genomen, al dan niet in overleg met Jouw opruimcoach. Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.
- 8.2. Voorwaarden voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds, dat opdrachtgever na het ontstaan daarvan zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is, de schade schriftelijk bij Jouw opruimcoach heeft gemeld.
- 8.3. Indien door of in verband met het verrichten van diensten door Jouw opruimcoach of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor zij aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door Jouw opruimcoach afgesloten aansprakelijkheidsverzekering, met inbegrip van het eigen risico dat zij in verband met die verzekering draagt.
- 8.4. Elke aansprakelijkheid van Jouw opruimcoach voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

9. Intellectueel eigendom

- 9.1. Jouw opruimcoach behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. Jouw opruimcoach heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan haar zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

10. Betaling

- 10.1. Opdrachtgevers dienen facturen te voldoen binnen 30 dagen na factuurdatum.
- 10.2. Opdrachtgevers dienen het verschuldigde bedrag over te maken op ING rekeningnummer NL64 INGB 0674.322.886 t.n.v. N.M.A. Zandvoort te Voorburg.
- 10.3. Als de opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim.

- 10.4. Als de opdrachtgever in gebreke of verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is, momenteel de berekeningsmethode volgens Rapport Voorwerk II. Indien Jouw opruimcoach echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking. Eventueel gemaakte gerechtelijke en executiekosten zullen eveneens op de opdrachtgever worden verhaald.

11. Klachten

- 11.1. Jouw opruimcoach is lid van de Nederlandse Beroepsvereniging van Professional Organizers (NBPO), die een klachtregeling kent en over een onafhankelijke klachtencommissie beschikt. Geen van de leden van de klachtcommissie heeft belangen in of bij Jouw opruimcoach.
- 11.2. Opdrachtgevers die een klacht hebben over het advies of de coaching van Jouw opruimcoach kunnen zich richten tot de NBPO klachtencommissie.
- 11.3. De klachtencommissie van de NBPO zal de klacht alleen in behandeling nemen indien de klager voorafgaand aan het bezwaar geprobeerd heeft om de zaak in den minne te schikken met Jouw opruimcoach. De klager dient daartoe Jouw opruimcoach binnen 30 werkdagen na afloop van het advies of de coaching schriftelijk op de hoogte te stellen van de aard en motivatie van de klacht, alsmede aan te geven wat hij of zij van Jouw opruimcoach verwacht. Jouw opruimcoach stuurt de klager binnen 20 werkdagen een schriftelijke reactie op genoemde klacht.
- 11.4. Als de klacht van de opdrachtgever door de reactie van Jouw opruimcoach niet is weggenomen, kan de klager zich wenden tot de klachtencommissie van de NBPO conform de klachtenregeling van de NBPO, die verkrijgbaar is via het secretariaat van de NBPO.
- 11.5. De NBPO klachtencommissie behandelt de klacht vertrouwelijk, onderzoekt de klacht, beoordeelt de klacht en brengt een zwaarwegend advies uit over de afhandeling van de klacht.
- 11.6. De NBPO klachtencommissie doet binnen 20 werkdagen na de beraadslaging schriftelijk en beargumenteerd uitspraak. Het advies wordt aan beide partijen gelijktijdig toegezonden. Deze termijn kan één keer met 10 werkdagen worden verlengd.
- 11.7. De NBPO klachtencommissie brengt een zwaarwegend advies uit. De aangeklaagde kan hier uitsluitend schriftelijk en gemotiveerd van afwijken.
- 11.8. Het Nederlandse recht is van toepassing. Als de klachtenprocedure niet leidt tot een bevredigende oplossing, is de rechter in het gebied van Jouw opruimcoach of zijn gemachtigde de aangewezen geschillenrechter.

12. Vindplaats en wijziging voorwaarden

- 12.1. Deze voorwaarden staan op de website www.jouwopruimcoach.nl. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van de totstandkoming van de rechtsbetrekking met de opdrachtgever en die geleverd is met de overeenkomst tussen opdrachtgever en Jouw opruimcoach.

13. Toepasselijk recht

- 13.1. Op alle offertes, aanbiedingen en overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.